INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

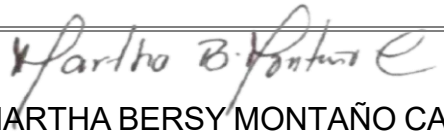
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DEAPOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales, con Autonomía Técnica y Administrativa, para brin-dar Asistencia en el Seguimiento y Gestión de los Procesos Contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del Proyecto BP-26005398 Denominado "Fortalecimiento de la Planificación Estratégica del Servicio del Deporte, la Recreación y la Actividad Física en Santiago de Cali.
No. Contrato	4162.010.26.1.2265 de 2026	
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Nombre del Prestador del Servicio	MARTHA BERSY MONTAÑO CAMPIÑO	
Cedula	25436461	
Valor del Contrato:	$11.326.000	
Fecha Inicio	25/jul/2026	
Fecha Finalización	31/ago2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.400.000	
No. Planilla	4660468621	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9997757515	
Operador:	SIO	
Fecha de Pago	14/08/2026	
Periodo de pago de la Seguridad Social:	Mes: Agosto	

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Revisar y validar la documentación obligatoria, física y digital, de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS, SIGEP II y demás herramientas institucionales que se dispongan para tal fin, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos. 2. Gestionar el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo GESTIÓN CONTRA-TISTAS y realizar las actuaciones necesarias para la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios, conforme a los procedimientos institucionales establecidos. 3. Gestionar la vinculación de los contratos de prestación de servicios en la plataforma SIGEP II, garantizando la oportunidad, integridad y consistencia de la información registrada, de conformidad con los lineamientos institucionales. 4. Elaborar, revisar y gestionar las certificaciones contractuales y demás documentos relacionados con la gestión contractual, garantizando su elaboración y trámite dentro de los términos establecidos.	1. Brindé apoyo en la revisión y validación de los documentos físicos y digitales en las plataformas Gestión de Contratistas y SIGEPII, de los aspirantes a prestadores de servicios en la Secretaría del Deporte y la Recreación, del Distrito Especial de Santiago de Cali, asignados en el período, para la generación de ocho (08) hojas de vida de los mismos, en la Plataformas del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEPII) y así garantizar el cumplimiento de los requisitos para llevar a cabo el proceso contractual en el período agosto de 2026. 2. Brindé apoyo, en el cargue y seguimiento, a las afiliaciones al ARL y los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), ejecutó el trámite de la información presupuestal, para dar ejecución ocho (08) contratos de prestación de servicios, suscritos en este período entre personas natural y la Secretaría Del Deporte y la Recreación, de igual manera, se publicaron los pantallazos de inicio en el aplicativo, Gestión de Contratistas conforme a los procedimientos establecidos por la entidad. 3. Realicé los registros, de vinculación a 83 contratos de Prestación de Servicios en la plataforma SIGEPII del período contractual julio/agosto de 2026, correspondiente al paso final del ciclo contractual, lo cual se realiza una vez concluye la fase previa de perfeccionamiento de los contratos de P S. garantizando la integridad y consistencia de los datos registrados. 4. Brindé apoyo, a la presente actividad, la cual fue reportada y culminada en el periodo inmediatamente anterior, en el cual se

5. Realizar seguimiento a la publicación oportuna de los informes de gestión y supervisión presentados por el Equipo Validador en la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los términos establecidos e informando las novedades identificadas para su gestión. 6. Participar en reuniones, mesas de trabajo, jornadas de capacitación, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional relacionados con la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 7. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del objeto contratado y se desarrollen en el marco de la autonomía técnica y administrativa propia del contratista.	atendieron de manera oportuna 2 solicitudes de certificaciones contractuales dentro de los plazos legales establecidos. Durante el presente periodo, no hubo demanda o requerimiento para esta gestión. 5. Brindé apoyo en el seguimiento y la publicación oportuna de los informes de gestión y supervisión en el SECOP II, del Equipo Validador correspondientes al mes de agosto de 2026 y se dejó el reporte de las novedades identificadas para su respectiva gestión y subsanación para así dar cumplimiento con los términos de publicación establecidos por la entidad. 6. La actividad en mención ya fue cumplida en conformidad con el plan de trabajo previsto en el mes de julio. Para el presente período no hubo convocatoria, relacionada a la gestión correspondiente. 7. Realicé, la descarga de las fichas técnicas del aplicativo Gestión de Contratistas, del personal a cargo durante el presente periodo y se hace la publicación de estas en el aplicativo SigepII.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CNapfGpus6CiyEYLG9lIZ_HTRN67PQeI
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 MARTHA BERSY MONTAÑO CAMPIÑO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026